

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1 от «30» 08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Пр. № 92 от «16» 09.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32f6923b31dfff1f674d3d079f21da61b129f775
Владелец: Бисиева Луиза Рамзановна
Действителен: бессрочно

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Кулары» (далее Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

- Настоящим Положением

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру, организацию работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций Комиссией на время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Учреждении.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия создается в Учреждении с целью обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

2.2. В своей работе Комиссия взаимодействует с оргкомитетом, предметно-методическими комиссиями, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющими организационно-методическое сопровождение Олимпиады.

- 2.3. Комиссия в рамках школьного этапа Олимпиады выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
 - определяет соответствие процедуры проведения школьного этапа Олимпиады установленным требованиям;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
 - информирует участника олимпиады, жюри и оргкомитет о принятом решении.

- 2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:
- запрашивать и получать от предметных жюри необходимые сведения и документы, результаты выполнения заданий участником Олимпиады, подавшим апелляцию, а также сведения о лицах, присутствовавших в аудитории при проведении Олимпиады, информацию о соблюдении процедуры проведения Олимпиады;
 - привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметно-методических комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию работ участников Олимпиады.

3. Состав и структура Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии формируется директором Учреждения из числа заместителей директора, руководителей методических объединений учителей-предметников, и педагогических работников Учреждения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство Комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать оргкомитет о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов по рассмотрению апелляций.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Протоколы передаются в предметные жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

4.3. Заявления участников Олимпиады на апелляцию и протоколы рассмотрения апелляций хранятся секретарем Комиссии в течение 1 (одного) года до начала Олимпиады следующего года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники школьного этапа Олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады (т.е. любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий);

- о несогласии участника Олимпиады с выставленными баллами (отметкой) за выполненные им задания.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады подается участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории представителю оргкомитета (председателю жюри). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения Олимпиады представителем оргкомитета или председателем жюри создается комиссия в составе 3 человек и организуется служебное расследование. Результаты оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах расследования передаются в Комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается участником Олимпиады в течение 2-х календарных дней после ознакомления участников Олимпиады с итоговой таблицей результатов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Апелляция подается непосредственно в Комиссию.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 2-х рабочих дней после её подачи.

5.6. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции должно проводиться в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров Олимпиады Комиссия исследует материалы расследования (заключения комиссии, организованной по инициативе представителя оргкомитета или председателя жюри, с приложением материалов, собранных в рамках расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады подтвердились и повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий.

В последнем случае по решению Комиссии предметное жюри пересматривает итоги Олимпиады по соответствующему предмету и корректирует их согласно решению Комиссии.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии участника Олимпиады с выставленными баллами (отметкой) Комиссией может быть вынесено решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);
- об удовлетворения апелляции и изменении количества баллов (отметки);

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов передается в предметное жюри, ранее выставленные баллы (отметка) аннулируются.

5.10. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника Олимпиады решение Комиссии доводится до его сведения в течение 2-х дней.