

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. Кулары» ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от «31» 08-16 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(подпись)

«31»

(Ф.И.О.)

08 / 20 / 16 г.

Положение

о системе видеонаблюдения в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном учреждении общеобразовательной организации «Средней общеобразовательной школе № 1 с.Кулары» Грозненского муниципального района (далее – Школа) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной необходимости.

1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники школы не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимся, законными представителями обучающихся и посетителями школы.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. Цель организации видеонаблюдения в школе – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к обучающимся насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников и обучающихся.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию школы;

- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в школе

3.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники, обучающиеся, законные представители обучающихся и посетители школы оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом директора школы.

3.4. Работники школы должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться обучающиеся, законные представители и посетители школы.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.5 положения.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор школы, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 7 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 1 месяц.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи) по согласию всех участников процесса. Вопрос о передаче записей решает директор школы.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях,

концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.