

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.Л. Ярычева с. Кулары»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1
им. А.Л. Ярычева с. Кулары»
(протокол от 28.08.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 1
им. А.Л. Ярычева с. Кулары»
от 01.09.2025 г. № 90

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32f6923b31df811574d3d079f21da61b129f775
Владелец: Бисиева Луиза Рамзановна
Действителен бесрочно

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования (семейное образование и самообразование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ «СОШ № 1 им. А.Л. Ярычева с. Кулары» о различных формах получения образования (далее – Положение, школа) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации.

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии со статьёй 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» п.3 лица, осваивающие основную образовательную программу

в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, **бесплатно**. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. В соответствии со статьёй 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Глава IV Статья 44 п.3: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.8. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня.

2. Семейное образование

2.1. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

2.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

2.4. После подписания соответствующего заявления директором (при условии, что данная форма обозначена в уставе школы), необходимо заключить с администрацией школы юридический договор, согласно которому на время обучения в семье ребенок сможет пользоваться необходимой литературой из школьной библиотеки, обращаться за методической помощью и консультациями учителей. Также ознакомиться с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и данным положением.

2.5. Лица, занимающиеся образованием ребенка, не имеют право на «учительскую зарплату».

2.6. В следующий класс ребенок будет переводиться по итогам ежегодной промежуточной аттестации. 9 и 11-классники проходят итоговую аттестацию в форме экзаменов, после чего

получают документ государственного образца о соответствующем образовании и, если заслужили, медали.

2.7. Контроль за обучением остается за школой, и если ребенок не усваивает программу, администрация школы вправе расторгнуть договор с его родителями.

3. Самообразование

3.1. Предполагает самостоятельное изучение общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования без зачисления в школу.

3.2. Для прохождения аттестации и получения документов об образовании зачисляется в школу в качестве экстерна в порядке, определяемом уставом и/или положением школы.

4. Экстернат

Самостоятельная, зачастую ускоренная форма получения образования.

4.1. Экстернат возможен с любого класса, в любой момент может вернуться к занятиям в школе.

4.2. Издержки родителей на образование ребенка государство не компенсирует.

4.3. Экстерн имеет право на получение двухчасовой консультации перед каждым экзаменом.

4.4. Может пользоваться литературой из библиотеки той школы, к которой прикреплен.

4.5. Эта же школа будет принимать экзамены, переводить из класса в класс.

4.6. Экзаменуется ребенок по всем основным предметам.

4.7. По окончании учебного года или при отчислении обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.8. Экстерном можно пройти итоговую аттестацию в 9-м и 11-м классах в установленные законом сроки и получить аттестат государственного образца, для этого необходимо подать заявление не менее чем за три месяца до начала экзаменационного периода.

5. Организация экстерната

5.1. Экстерны - лица, зачисленные в школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33, п.9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинско-педагогической коррекции.

5.3. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на уровнях основного общего и среднего общего;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательной организации среднего общего образования и организациях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся вынужденно не посещающие организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- граждане РФ, проживающие на территории республик СНГ;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

5.4. Органы управления образованием определяют порядок организации экстерната в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.5. Ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам в порядке экстерната, обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются уставом школы, в которой получает образование обучающийся.

5.6. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директора школы не позднее, чем за три месяца до аттестации, а также предоставляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

5.7. Администрация школы, знакомит экстерна с настоящим положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

6. Аттестация экстернов

6.1. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

6.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на 2 и 3 ступенях общего образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. Общеобразовательная организация, организующая экстернат, по результатам промежуточной аттестации за курс перевода класса выдает справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

6.4. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании.

6.5. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных негосударственных образовательных организаций РФ, утверждаемые Министерством образования Российской Федерации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Документ выдается той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой экстерн проходил итоговую аттестацию.

6.14. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

6.15. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы X – XI классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.16. Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой, триместровой) по всем учебным предметам в объеме программы 3 ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение экстерната

7.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций, осуществляется за счет выделения общеобразовательной организации средств на указанные виды работ. Производится почасовая оплата работы по справкам, если она осуществляется сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт школы решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 27 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом школы

«____» 2022 г.

**Форма заявления
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или
самообразования**

Директору МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

учени(ка)цу _____ класса МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» на обучение в форме
образования.

Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации
(государственной итоговой аттестации, единому государственному экзамену) за курс _____
класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в апреле-мае 202 _____
года.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата «____» 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «____» 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

**Форма уведомления
о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования или самообразования**

В МУ «ОО Ачхой-Мартановского муниципального района»
Ачхой -Мартановского муниципального района

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон_____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

года рождения, проживающего по адресу _____

формы получения образования в форме **семейного образования или самообразования**.
(нужно подчеркнуть)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата «__» 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» 202__ г. Подпись _____

№ _____ Принял документы: _____
(рег. номер заявления)

Дата «__» 202__ г. Подпись _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

с. Кулары 202__ год

МБОУ «СОШ №1 с.Кулары», именуемая в дальнейшем Организация, в

лице _____

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» в период с _____ организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует муниципальные органы образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ лист(е) (ах) и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Организация:</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Кулары» Ачхой-Мартановского муниципального района Юридический адрес: 366006,ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Кулары, К.Докуева,64 Телефон: служебный _____</p> <p>Банковские реквизиты _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Л.Р.Бисиева (подпись руководителя Организации)</p> <p>МП.</p>	<p>Представитель:</p> <p>(фамилия, имя, отчество Представителя) Паспортные данные _____ _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Телефон: _____ _____ (подпись Представителя)</p>
--	--

Приложение 4

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на прием в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия и номер документа _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____,
 (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»: русский язык, литература, родной язык (чеченский), родная литература (чеченская), иностранный язык (английский), математика, история, обществознание, биология, астрономия, химия, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, ИП в течение _____ учебного года. Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери): посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в централизованном тестировании (*нужное подчеркнуть*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары» образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело



МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЬАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИҮҮ «Г1улари № 1 йолу ЙУЙУШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

ПРИКАЗ

с.Кулары

_____ г.

№ _____

О выборе формы получения образования в форме самообразования

На основании заявления от _____ ФИО _____ являющимся родителем (законным представителем ФИО учащегося _____ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из контингента учащихся _____ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ОО – форму самообразования.
2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса ФИО ребенка., на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение среднего общего образования.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР

Директор:

Л.Р.Бисиева

Приложение 6

**МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)**

**МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни къоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИУУ «Г1улари № 1 йолу ЙУЙУШ»)**

**ЧР, Ачхой-Мартановскийрайон,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64**

**Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86**

ПРИКАЗ

от «___» 202 ___ г.

№ ____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *приказы*:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна) _____ с "___"
_____ 202___ г. по "___" _____ 202___ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам):
_____).

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Класс	Предметы	1 консультация		2 консультация	
		Сроки проведения	Ответственный учитель	Сроки проведения	Ответственный учитель

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Класс	Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Состав аттестационной комиссии

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Директор

Л.Р.Бисиева

Приложение № 7

**МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)**

**МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни к҃оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Г1улари № 1 йолу ЙУЙУШ»)**

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

ПРИКАЗ

«____» _____ 202__ г.

№ _____

О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации экстерна

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью соблюдения прав граждан на получение образования и на основании заявления родителей (законных представителей) _____

о зачислении в качестве экстерна для прохождения в форме экстерната промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования/самообразования, *приказую:*

1. Создать комиссию для промежуточной аттестации экстерна

в МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(ФИО экстера)

по учебному плану за курс _____ класса в составе:

Председатель комиссии: _____ зам директора по УР.

Члены комиссии:

1. _____ учитель русского языка и литературы,

2. _____ учитель математики,

3 _____

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор _____ Л.Р.Бисиева
Подпись

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ /

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу
ознакомления, утвержден приказом

Приложение 8

**МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)**

К.Докуева ул., 64 с. Кулары,
Ачхой-Мартановский муниципальный район, ЧР,
366022; тел.: (928) 739-60-86; e-mail: kulari2020@mail.ru;
<http://kulari-1.edu95.ru>;
ОКПО02560461; ОГРН11620336053376;
ИИН/КПП 2004008822/200401001

**МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни
кЮштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Г1улари № 1 йолу
ЙУЙУШ»)**

К.Докуевн ур., 64, Т1ехъя-Марта гI.,
Т1ехъя-Мартанан муниципальни кЮшт, НР, 366022;
тел (928) 739-60-86; e-mail: kulari2020@mail.ru;
<http://kulari-1.edu95.ru>;
ОКПО02560461; ОГРН11620336053376;
ИИН/КПП 2004008822/200401001

На № _____ № _____
от _____

Начальнику МУ «Отдел образования Ачхой- Мартановского
муниципального района»

**ИНФОРМАЦИЯ
об учащихся, отчисленных из МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»
в связи с переходом с обучения в школе
на получение среднего общего образования в форме самообразования**

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые обучающиеся осваивают в форме самообразования
1.			
2.			

Директор

Л.Р.Бисиева

Приложение 9

к Положению о получении среднего общего образования
в форме самообразования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»

_____Л.Р.Бисиева

Приказ № ____ от «____» _____ 202__ г.

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации**

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
202__ / 202__ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____,
Дата проведения промежуточной аттестации «____» _____ 202__ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии _____

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « » 202 г.

Приложение 10



**МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)**

**МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИЙУУ «Г1улари № 1 йолу йүккьеरа йукъарадешаран школа»)**

**ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64**

**Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86**

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество) в МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары » в 202__ - 202__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

В класс.

Ф.И.О. обучающегося (продолжит обучение, переведен, допущен к итоговой аттестации)

Директор

Л.Р.Бисиева

МП " _____ " 202__ г.

Приложение 11



МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Т1ехъя-Мартанан муниципальни къоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Г1УЛАРИ №1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЬАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИЙУУ «Г1улари № 1 йолу ЙУЙУШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановскийрайон,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

Приказ

от «____» 202__ г.

№ _____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением _____,

(ФИО экстерна)

20__ г.р. промежуточной аттестации за курс _____ класса **приказываю:**

1. Отчислить _____
(ФИО экстерна)

из МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» «____» 202__ г. Секретарю-делопроизводителю
в течении 3 (трех) календарных дней выдать

(ФИО экстерна)

законному представителю _____,

(ФИО)

справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор

Л.Р.Бисиева

Приложение 12**ПРОТОКОЛ****промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету**

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» 202____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут, закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстerna _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата «_____» 202____ год

Председатель _____ / _____ / _____

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ / _____

Ассистенты _____ / _____ / _____

 / _____ / _____

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).