



МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»  
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ГІУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГІулары № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,  
с.Кулары, ул. К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru  
Тел. 8(928) 739 60 86

Приказ  
с. Кулары

29.08. 2020г.

№ 89

**Об организации школьного  
питания в 2020-2021 учебном  
году**

В целях улучшения организации и качества горячего питания в «МБОУ СОШ № 1 с.Кулары», усилении мер контроля за качеством поступающих продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета
2. Назначить ответственным за организацию питания Алисултанову Ф.А., заместителя директора по УВР.
3. **Алисултановой Ф.А.** ответственной за организацию питания:
  - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания с учетом деятельности комиссии по контролю за качеством питания.
  - 3.2. Разместить в школьной столовой в доступном месте книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей).
4. Возложить ответственность за ведение мониторинга «Организация и

обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ СШ № 1 с.Кулары» на заместителя директора по УВР Алисултанову Ф.А.

**4.1 .Алисултановой Ф.А.** заместителю директора по воспитательной работе:

- вести мониторинг организованного охвата обучающихся 1-4 классов питанием в школьной столовой, анализировать проблемы по охвату **горячим питанием обучающихся, представлять обработанные данные раз в четверть директору**

5. Назначить ответственным за осуществление ежедневного контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, проведением обеззараживания воздуха с помощью спец.оборудования, соблюдение режима сквозного проветривания заместителя директора по АЧХ Гайсултанова Р.А.

5.1. Заместителю директора по АЧХ Гайсултанову Р.А. обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрировано за № 58824 от 03.07.2020 (далее Санитарные Правила), незамедлительно информировать директора о выявленных нарушениях, принимать своевременные меры в рамках своей компетенции.

6. Дежурным администраторам обеспечить организованное посещение столовой в соответствии с режимом работы школьной столовой, графиком организованного питания обучающихся, утвержденными приказом № 01-05-348 от 25.08.2020 соблюдение обучающимися гигиенических норм (в том числе антисептическая обработка рук) и правил поведения в школьной столовой, установленных норм социального дистанцирования.

7. **Классным руководителям 1-4 классов** вести системную работу по привлечению детей к организованному питанию, в том числе с учётом индивидуальных предпочтений обучающихся.

Директор:



Л.Р.Бисиева