



МУ «Отдел образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кӱштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГӜУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӜулары № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

П Р И К А З

02.09.2022 г.

№ _____

с.Кулары

Об утверждении Программы поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ №1 с. Кулары» на 2022/2023 учебный год

В целях обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности и качества педагогической деятельности,

приказываю:

1. Утвердить

1.1. Программу поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ №1 с. Кулары» на 2022/2023 учебный год (далее – Программа) (приложение 1).

2. Заместителю директора по НМР, Ярычевой К.Л.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников настоящий приказ.

2.2. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Программы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р.Бисиева

С приказом ознакомлена:

Программа
поддержки молодых педагогических работников
МБОУ «СОШ №1 с. Кулары» на 2022/2023 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь
 - в составлении КСП уроков;
 - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
 - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
 - в работе с документацией классного руководителя;
 - в работе с электронным журналом.
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
 - разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;

- обеспечение курсовой подготовки
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
3	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Работа с документацией
4	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Список молодых специалистов
5	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Беседа
6	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Педагогический совет
7	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Приказ
8	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.директора по НМР	План работы
9	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Работа с документацией
11	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Зам.директора по НМР	Планирование уроков
12	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
13	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
14	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Зам.директора по НМР	Памятка, методическая разработка
15	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Заместитель директора по методической работе	Портфолио

17	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники	Разработки

