

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. Кулары» ГРОЗНЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

протокол № 1 от «7» 09.10.16 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(подпись)

(Ф.И.О.)

09

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио ученика начальных классов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создание для каждого ученика ситуации переживания успеха;
- поддержка высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение его активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формирование навыков учебной деятельности;
- формирование умений учиться и ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования ученика;
- закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;

- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- **диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

- **целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

- **мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

- **содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- **развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- **рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

### 4. Структура портфолио ученика начальной школы

4.1. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** (оформляется педагогом)

- **Раздел «Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, характеристика социума, сведения и родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые

игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).

- **Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)

- **Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»:** мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями).

- **Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником).

- **Раздел «Разные разности»** (заполняется ребенком по его усмотрению).

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.