

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом _____
протокол № __ от «__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом совете

1. Общая часть

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

2.1. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Стратегическое планирование методической работы Школы.

2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Формирование педагогического самосознания учителя;

2.5. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;

- методической;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы

3.1. Деятельность Методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности;

- организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методсовета.

4.3. Руководитель Методического совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для протоколирования заседаний Методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

4.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы Методического совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

4.6. Методический совет собирается в соответствии с планом работы и при

необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.7. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета.

4.8. Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер-классов;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

5. Права и ответственность Методического совета

Методический совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

5.1. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией Совета являются:

- анализ работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.

6.2. За ведение документации Методического совета отвечает руководитель Методического совета.

6.3. Документация Методического совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.