

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кулары»
Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской
Республики

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от «09» 09.10 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(подпись) (Ф.И.О.)
Пр. № 5 от «09» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задача: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую

аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся».). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7.,3.1.8. настоящего положения - зам. Директора по УВР МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе № 1 с.Кулары»

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в ___9___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «» июня 20 г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе № 1 с.Кулары» в _____ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П.

регистрационный № 1

Приложение № 3

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения
в том, что он обучается в 10 классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы № 1
с.Кулары» по очной форме обучения по основной образовательной программе
среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации».

Начало обучения 01 сентября 20____ года.

Окончание обучения 17.06.20____ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № _____ . «О зачислении в 10 класс»

МП Директор

(подпись руководителя) _____
(расшифровка ФИО)