

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ – МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Правила
приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или
инвалидностью

1. В МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья для обучения и воспитания по адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

2. Направление детей в образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»

4. Для зачисления в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-личное дело ребенка (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

-копию свидетельства о рождении ребенка (сверяется с оригиналом и заверяется директором школы).

5. При приеме обучающихся в первый класс с первого сентября Школа оформляет личные дела в соответствии с требованиями.

6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка;
- контактные телефоны родителей.

7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

8. Руководство МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, воспитанников.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения и локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Родители (законные представители) обучающегося дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием обучающихся для организации индивидуального обучения на дому осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации по заключению медицинской организации и заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

