



МУ «Отдел образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ГӀУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀулари № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

П Р И К А З

№ _____

с.Кулары

**«О назначении ответственного лица
за Разработку должностных инструкций
учителей «Основ безопасности и защиты Родины»
и «Труд технология»»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.04.2024года № 372-п «Об утверждений планов мероприятий по введению учебных предметов «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труд технология», приказа МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» № 152-од от 30 мая 2024г. «Об утверждении плана мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в целях подготовки в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» к введению новых учебных предметов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труд технология» председателя профкома Арсанукаеву Р.М.
2. Ответственному за разработку должностных инструкций Салманову М.Р.:
 - 2.1 разработать проекты должностных инструкций учителей «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» и организовать процедуру их согласования с Порядком их разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»;
 - 2.2. проконтролировать разработанных должностных инструкций учителей «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых актов,

устанавливающих квалификационные характеристики должностей;

2.3. предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» до 01.08.2024г.;

2.4. уведомить работников об изменении должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»;

3. Секретарю Салмановой М.Р. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись не позднее 05.08.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Р.Бисиева