

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»

АЧХОЙ – МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
с родительским комитетом	педагогическим советом	директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары» /Л.Р.Бисиева
<u>Пр.№ 1 от 09.01.2024</u>	<u>Пр.№1 от 09.01.2024</u>	<u>Пр.№40т.09»</u> января 2024 г.

в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 25.09.2023 № 75329) и Уставом МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

- 2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 настоящего раздела Правил, а также Положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:
- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля.
- На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» дополнительно размещается:
- распорядительный акт МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложения №1, №2);
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложения №3, №4);
 - форма анкеты для родителей и учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения (Приложение №5);
 - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №6);
 - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема

- заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
 - дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 3.2. 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

- 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- 4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.
- 4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (исходной организации), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

- 4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
 - 4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
 - 4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение №7).
 - 4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Чеченской Республики, созданных органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии).
- После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №8).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа

поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности (профиля и посадочных мест).

5.4. В конце учебного года администрация образовательной организации проводит анкетирование выпускников 9-х классов на предмет выбора профиля обучения в 10 классе (приложение 5). Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, универсальный).

5.5. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения (предметы для углубленного изучения).

Школа предлагает для выбора несколько профилей обучения:

- естественно-научный;
- универсальный профиль.

5.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются: выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»; победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам; выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

5.7. 5.2 Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с результатами ГИА-9, общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для естественно-научного профиля химия, биология.
 - для универсального профиля – русский язык, литература, математика:
- 5.8. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
- 5.9. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.
- 5.10. К заявлению, указанному в п. 5.9. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:
- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
 - документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).
- 5.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.12. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.
- 5.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы.
- 5.14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.
- 5.18. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации,

если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
- 6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

- 6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.
- 6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.
- 6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение

_____ (Должность руководителя)

_____ (Наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
на обучение по образовательной программе _____ общего образования
в _____ класс _____
(Наименование образовательной организации)

Сведения о ребенке:

число, месяц, год рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного приема на обучение по основным
общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*):
имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

– относится детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Наличие права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*): имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

– относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

– относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

– относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания.

Наличие права преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

– в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются его родители (законные представители), или дети, родителями (законными представителями) которых являются его опекуны (попечители).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

Основание: _____.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном – _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

(Подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в _____: индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение

_____ (Должность руководителя)

_____ (Наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО поступающего)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе
_____ общего образования в _____ класс

_____ (Наименование образовательной организации)

Сведения обо мне:

число, месяц, год рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*):
имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

– относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

– относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

– относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

Основание: _____.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном – _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО поступающего)

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в _____: индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение №3
к Правилам приема на обучение

_____ (Должность руководителя)

_____ (Наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
на обучение по образовательной программе _____ общего образования
в _____ класс _____ в порядке перевода из
(Наименование образовательной организации)

(Наименование образовательной организации)

Сведения о ребенке:

число, месяц, год рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ (Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ (Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*): имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

– относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

– относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

– относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания.

Наличие права преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

– в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются его родители (законные представители), или дети, родителями (законными представителями) которых являются его опекуны (попечители).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*).

Основание: _____.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном – _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в _____: индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение №4
к Правилам приема на обучение

(Должность руководителя)

(Наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО поступающего)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе _____ общего образования в _____ класс _____
(Наименование образовательной организации)
в порядке перевода из _____
(Наименование образовательной организации)

Сведения обо мне:

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*):
имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

— относится детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных

организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Наличие права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (*поставить галочку напротив основания*): имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*)..

– относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

– относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

– относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*)..

Основание: _____.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Выбор родного языка (кроме русского языка как родного) из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик

Российской Федерации: изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном – _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО поступающего)

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в _____: индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение №5
к Правилам приема на обучение

**Анкета для родителей и учащихся 9-х классов
по выбору профиля обучения**

Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года Вам и Вашим детям предстоит определить важный выбор траектории своего дальнейшего образования: либо продолжить обучение в учреждениях среднего профессионального образования, либо в 10 – 11 классах МБОУ «СОШ _____» или другой школы с выбором профиля обучения. Во всех случаях этот выбор связан с выбором своей будущей профессии, с вашим жизненным и профессиональным самоопределением – другими словами, есть необходимость задуматься над довольно большим рядом важных вопросов. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы поставьте галочку в соответствующее окошко или укажите свой вариант.

1. ФИО обучающегося (полностью) _____

2. Класс _____

3. Ваши планы на продолжение образования после окончания 9-го класса:

№ п/п	Планы	Да/ нет
1	Продолжить обучение в МБОУ «СОШ _____» - 10 классе	
2	Продолжить обучение в другой средней школе (указать в какой школе)	
3	Продолжить обучение в среднем профессиональном учебном заведении	
4	Пойти работать (для совершеннолетних)	

4. Подчеркните ответ. Совпадают ли ваши планы дальнейшего обучения (в т.ч. и выбор профиля) с мнением родителей:

- А. да
В. нет

5. Считаете ли Вы, что выбор будущей профессиональной деятельности Вашего ребенка практически полностью зависит от Вас (Вашего мнения, Ваших возможностей)?

ДА НЕТ

6. Знаете ли Вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?

ДА НЕТ

7. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Перечислите предметы, которые, по Вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

8. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Техника | <input type="checkbox"/> Торговля | <input type="checkbox"/> Полиция |
| <input type="checkbox"/> Производство | <input type="checkbox"/> Реклама | <input type="checkbox"/> Право |
| <input type="checkbox"/> Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) | <input type="checkbox"/> Экономика | <input type="checkbox"/> Юриспруденция |
| <input type="checkbox"/> Медицина | <input type="checkbox"/> Организация и управление | <input type="checkbox"/> Психология |
| <input type="checkbox"/> Педагогика | <input type="checkbox"/> Биотехнологии | <input type="checkbox"/> Общественные отношения |
| <input type="checkbox"/> Строительство | <input type="checkbox"/> Обслуживание населения | <input type="checkbox"/> Искусство |
| <input type="checkbox"/> Транспорт | <input type="checkbox"/> Армия | <input type="checkbox"/> Фундаментальная наука |

9. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ДА | НЕТ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

11. Как Ваш ребенок собирается продолжить свое образование после 9-го класса? Перечислите варианты:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

12. Предлагаем набор предметов для каждого профиля обучения. Ознакомьтесь с перечнем учебных предметов, элективных курсов и выберите профиль:

Технологический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- информатика;
- физика.

Элективные курсы:

- «Компьютерная графика»;
- «Индивидуальный проект».

Естественно-научный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- химия;
- биология.

Элективные курсы:

«Введение в медицину»

- «Теория познания»;
- «Биофизика»;
- «Индивидуальный проект».

Гуманитарный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- иностранный язык;
- история;
- право.

Элективные курсы:

«Введение в педагогику и психологию»

- «Психология»;
- «Индивидуальный проект».

Социально-экономический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- география;
- экономика.

Элективный курс – «Индивидуальный проект».

Универсальный профиль

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- русский язык;
- литература;
- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

Элективный курс – «Индивидуальный проект».

13. Какие курсы по выбору хотел бы изучать Ваш ребенок дополнительно? Перечислите:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

14. Какие шаги, как Вы считаете, необходимо предпринять со стороны школы и с Вашей стороны для успешного самоопределения Вашего ребенка?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

15. Выберите варианты ответов, чтобы закончить предложение.

Для организации профильной подготовки учащихся необходимо...

- увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;
- проводить диагностику профессионально важных качеств;
- увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;
- чаще проводить экскурсии на различные предприятия;
- предоставлять возможность выполнить профессиональные пробы;
- приблизить содержание образования к практической деятельности людей;
- учитывать предпочтения учащегося в преподавании учебных предметов;
- организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;
- ничего не предпринимать.

16. Предложите Ваш вариант, если необходимо:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

17. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации образовательной деятельности по реализации профильного обучения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Приложение №6
к Правилам приема на обучение

(Должность руководителя)

(Наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) / поступающего)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка, _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности _____.
(Наименование программы)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО родителя (законного представителя) / поступающего)

Приложение №8
к Правилам приема на обучение

Бланк школы

**Расписка
в получении документов**

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что «__» _____ 20__ года для зачисления в _____

(Наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка)	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Копия документа о регистрации ребенка / поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка / поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по ООП	
8.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по ООП	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
10.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП СОО)	
11.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (представляет родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей)):

1.		
2.		
3.		

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Подпись)