



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикан
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

30 августа 2021г.

№ 207-од

Ачхой-Мартан

об организации методической работы
в образовательных учреждениях
Ачхой-Мартановского муниципального района
на 2021-2022 учебный год

В целях совершенствования методической работы в 2021-2022 учебном году, оказания учебно-методической помощи образовательным учреждениям, обеспечения методической готовности педагогических работников в реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития и повышения качества профессиональной деятельности работников системы образования, приказываю:

1. Утвердить работу отдела методического сопровождения образовательной деятельности по теме: «Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

2. С целью обеспечения информационно-методической поддержки образовательным организациям и успешной работы отдела методического сопровождения над обозначенной темой определить следующие задачи:

- оказать помощь педагогам в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС;
- оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного образования педагогических работников;
- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных организаций, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
- координация деятельности районных методических объединений педагогических работников;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3. Организовать работу по самообразованию педагогов, их участия в школьных и районных методических объединениях, проблемных творческих группах, других профессиональных объединениях на базе образовательных учреждений.

4. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогических работников системы образования Ачхой-Мартановского муниципального района (Приложение 1).

5. Утвердить перечень районных методических объединений по направлениям деятельности и назначить руководителей (по согласованию с руководителями образовательных учреждений и в соответствии с Положением о районном методическом объединении) (Приложение 2).

6. Руководителям образовательных учреждений района обеспечить надбавку к должностному окладу в размере 20% руководителям районных методических объединений, согласно Приложению №2 настоящего приказа.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Чагарбиева А.Н.

Начальник:



С. А. Багашев

Положение
о районном методическом объединении педагогических работников системы
образования Ачхой-Мартановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и содержание деятельности районных методических объединений в системе образования Ачхой-Мартановского муниципального района, управления ими, а также основные задачи их деятельности.

1.2. Районные методические объединения (далее РМО) работников системы образования Ачхой-Мартановского муниципального района создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета (одной области) или направления деятельности.

1.3. РМО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

1.5. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендательными и нормативными документами Министерства образования ЧР, Института развития образования, МУ «Отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и данным положением.

1.6. Руководители РМО назначаются приказом отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района.

2. Задачи районного методического объединения.

2.1. создание условий для профессионального и творческого роста, повышения уровня методических компетенций педагогов, развития и совершенствования их педагогического мастерства;

2.2. организация деятельности педагогов по освоению новых форм и методов обучения (в т.ч. выходящими за рамки учебных занятий), специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, современных образовательных технологий, различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, организация различных видов внеурочной деятельности;

2.3. изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.4. диагностика уровня информационно-методических потребностей педагогов.

3. Направления деятельности РМО:

3.1. изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам обучения и воспитания, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), подготовке к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), Всероссийским проверочным работам (далее ВПР), национальным исследованиям качества образования (далее-НИКО), Всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ), мониторингу качества образования и др.;

3.2. совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения; совершенствование методик проведения различных видов занятий;

3.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

3.4. совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики обучающихся, в том числе одаренных и обучающихся с особыми образовательными потребностями, привлечение к учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

3.5. изучение и обобщение эффективного педагогического опыта, внедрение его в практику работы педагогов муниципальной системы образования;

3.6. оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах федерального, регионального, и муниципального уровней;

3.7. оказание информационной и методической поддержки педагогам при реализации ФГОС, в том числе при разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности;

- 3.8. оказание методической помощи молодым специалистам;
- 3.9. организация открытых занятий (мероприятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету (направлению).
- 3.10. развитие сетевого взаимодействия педагогов РМО;
- 3.11. ознакомление педагогов района с методическими новинками и опытом по итогам прохождения курсов повышения квалификации, участия в различных конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.;
- 3.12. организация внеурочной и внеучебной деятельности.

4. Содержание и основные формы деятельности РМО

4.1. В содержание деятельности РМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- заслушивание отчетов о творческих командировках, о курсах повышения квалификации;
- подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

4.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, семинары-практикумы;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- организационно-деятельностные игры;
- защита проектных работ;
- научно-методические конференции;
- научно-педагогические фестивали.

5. Организация деятельности РМО

5.1. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО;
- участвует в работе районной аттестационной комиссии.

5.2. Секретарь РМО ведет протоколы его заседаний.

5.3. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Права и обязанности РМО

6.1. РМО имеет право:

- требовать от РОО своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- требовать от РОО предоставления информации о курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах, семинарах;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- ставить вопрос о поощрении и награждении педагогов за активное и результативное участие в работе РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

6.2. каждому участнику РМО необходимо:

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;

7. Документы РМО

7.1. Руководитель районного методического объединения изучает и ведет следующую документацию:

- утвержденное приказом Положение о районных методических объединениях в Ачхой-Мартановском муниципальном районе;
- план работы на текущий учебный год (приложение 1);
- анализ работы за прошедший учебный год (приложение 2), возможные критерии и уровни оценки деятельности районных методических объединений (приложение 3);
- протоколы заседаний РМО (приложение 4);

- листы регистрации участников РМО (приложение 5);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- «методическую копилку» (доклады, сообщения, конспекты открытых учебных занятий и т. д.).

План
работы районного методического объединения
учителей _____
на 20../20.. учебный год

Методическая тема района:

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

| Мероприятия | Сроки, место и дата проведения | Ответственные ФИО, должность, место работы |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| | | |
| | | |

Анализ работы районного методического объединения
Учителей _____

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

1. Анализ достижения поставленных целей и задач (что выполнили в полном объеме, какие проблемы остались неразрешёнными в работе районного методического объединения).
2. Анализ кадрового потенциала. Анализ информационно-методической и организационно методической деятельности. Количество организованных открытых занятий за учебный год.
3. Формы работы с кадрами, которые успешно используются работе районного методического объединения.

Фактическая дата проведения заседания №1

Тема заседания №1: «... »

Рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (ФИО, место работы);
2. «.....»(ФИО, место работы);
3. «.....»(ФИО, место работы);
4.

Фактическая дата проведения заседания №2

Тема заседания №2: «... »

Рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (ФИО, место работы);
2. «.....»(ФИО, место работы);
3. «.....»(ФИО, место работы);
4.

Фактическая дата проведения заседания №3

Тема заседания №3: «... »

Рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (ФИО, место работы);

2. «.....»(ФИО, место работы);
3. «.....»(ФИО, место работы);
4.
5. Выводы, решение.

Протокол №

Заседания районного методического объединения
учителей _____

От « » _____ 20__ Г.

Присутствовали: _____

ОУ: _____

Повестка дня:

1.

2.

3.

4.

По первому вопросу заслушали (ФИО, должность, ОУ, тематика):

Выступили (ФИО, должность, ОУ, тематика)

Решили:

1.

2.

3.

Руководитель РМО учителей _____

ФИО, подпись _____

Регистрационный лист

—

(название мероприятия, тема)

Дата, время проведения: _____ Место
проведения: _____

(наименование учреждения,

адрес)

| № | ФИО | Должность | ОУ | Подпись |
|----|-----|-----------|----|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

Приложение 1
к приказу МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского муниципального района»
от 30.08.2021г. №207-од

Список
районных методических объединений (РМО)
на 2021-2022 учебный год

| № | Название РМО | ФИО руководителя | Должность, место работы |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | РМО учителей начальных классов | Магомедова Мадина Зайндиевна | МБОУ «СОШ№2 с.Валерик имени М.Гайрбекова» |
| 2. | РМО учителей математики, информатики, физики, астрономии | Асламбеков Магомед-Башир А. | МБОУ «СОШ№2 с.Шаами-юрт» |
| 3. | РМО учителей обществознания и истории | Юсупова Марха Лемаевна | МБОУ «СОШ№3 с.Самашки» |
| 4. | РМО учителей химии РМО учителей биологии РМО учителей географии | Гарасиева Жанна Дукваховна | МБОУ «СОШ№2 имени М.Гайрбекова с.Валерик» |
| 5. | РМО учителей английского языка | Тепсуркаева Раиса Вахаевна | МБОУ «СОШ№5 с. Ачхой-Мартан» |
| 6. | РМО учителей русского языка, литературы | Бибулатова Заира Хасбулаевна | МБОУ «СОШ№4 с.Самашки» |
| 7. | РМО учителей чеченского языка, литературы | Цуцугова Румиса Ахъядовна | МБОУ «СОШ№1 имени С.Лорсанова с.Шаами-юрт» |
| 8. | РМО учителей физической культуры, учителей ОБЖ | Бачаев Идрис Вахаевич | МБОУ «СОШ№2 с.Катар-юрт» |