



МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӱштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ГӀУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀулары № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

Протокол № 1

заседания Оперативного штаба подразделения по предупреждению завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции

26.03.2020г.

Присутствовали:

Председатель – директор Бисиева Л.Р.
Члены штаба:
Зам.директора по УВР Нукаева Л.А.,
зам.директора по ВР Шахидова М.С.,
зам. директора по НМР Ярычева К.Л.,
зам.директора по ИКТ Зайпулаев М.А.
зам.директора по УВР Алисултанова Ф.А.
зам.директора по АХЧ Гайсултанов Р.А.
соц.педагог Эскерханов С.Р.
медработник Докуева Л.К.

Повестка:

1. о проведении организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой каронавирусной инфекции.
2. О организации работы горячей линии.

По первому вопросу слушали Бисиеву Л.Р., директора, председателя штаба.

Решили:

1. В связи с необходимостью принятия мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции, на основании Распоряжения Администрации Ачхой – Мартановского муниципального района ЧР №80 А от 18.03.2020 « О введении режима повышенной готовности на территории Ачхой- Мартановского муниципального района и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции , информацию Бисиеой Л.Р. принять к сведению.
- 2.Зайпулаеву М.А. размстить на школьном сайте информацию о введении с 18.03.2020г. на территории Ачхой – Мартановского района режим функционирования «Повышенная готовность»

3. Перенести все запланированные мероприятия школы на более поздний срок.
4. Классным руководителям в пределах компетенции информировать родителей и обучающихся о мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции.
4. Всем сотрудникам школы воздержаться от поездок на территории иностранных государств и в регионы РФ, неблагополучные по коронавирусной инфекции.
5. Гайсултанову Р.А. создать запас дезинфицирующих средств.
6. техперсоналу ежедневно проводить мероприятия по дезинфекции.
7. Докуевой Л.К. (по соглашению) осуществлять мероприятия по выявлению сотрудников и обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель и др.) и недопущению нахождения таких лиц на учебных и рабочих местах.

По второму вопросу слушали Бисиеву Л.Р., директора, председателя штаба.
Решили:

Организовать работу «Горячей линии» по вопросам функционирования ОО
- по вопросам формата работы организации по телефону 8 (928) 7396086
- по вопросам порядка работы администрации, педагогических работников, классных руководителей, обучению в дистанционном режиме и др. по телефону 8(928) 8920919

Председатель:  Л.Р.Бисиева
Секретарь  Л.А.Нукаева