

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №__ от «__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообразовании педагогов разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Учреждения.

1.2. Самообразование - это процесс непрерывного творческого саморазвития педагога, в процессе которого реализуется потребность педагога к собственному развитию и саморазвитию.

2. Цели и задачи самообразования

2.1. Цель: профессиональное совершенствование педагога;

2.2. Задачи:

- создание профессиональной среды для реализации основных направлений развития школы;
- обеспечение оперативного владения педагогических работников достижениями современной педагогической науки и инновационной практики отечественного и зарубежного опыта;
- развитие творческой инициативы;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3. Направления самообразования

- психолого-педагогическое (ориентированное на учеников и родителей);
- психологическое (имидж, общение, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения);
- политико-правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- информационно-компьютерные технологии;
- охрана здоровья и другие.

4. Формы самообразования

- изучение психолого-педагогической, научно-методической литературы;
- посещение уроков коллег;
- совершенствование знаний в области психологии и педагогики; — повышение уровня эрудиции, правовой и общей культуры;
- обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогических технологий;
- посещение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег; — дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации; — проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- проведение самоанализа своей профессиональной деятельности; — изучение информационно-компьютерных технологий;
- общение с коллегами в школе, районе, городе и в Интернете и другие.

5. Организация самообразования

5.1. Самообразование педагога осуществляется в соответствии с планом самообразования по избранной им методической теме.

5.2. План самообразования педагога, в котором указываются цели, задачи, ожидаемые результаты, направления самообразования, рассматривается на первом заседании МО текущего учебного года.

5.3. Работа над методической темой самообразования продолжается от 3-х до 5 лет.

5.4. Контроль за самообразованием педагогов осуществляют руководители МО и заместители директора по УВР и НМР, курирующие образовательную деятельность данного педагога.

5.5. В конце учебного года каждый педагог представляет отчет о самообразовании на заседании МО.

6. Подведение итогов работы

Основными формами подведения итогов профессионального самосовершенствования педагога могут выступать:

- творческий отчет педагога;
- обобщение опыта работы;
- мастер-класс;
- статья;
- аттестация и другие.