**ПРОТОКОЛ**

**16.01.2019 № 1**

**Родительского собрания будущих первоклассников**

Председатель Алисултанова Ф.А

Секретарь Лутаева Л.Р.

Присутствовали: родители – 36 чел

учителя начальных классов: Абдулаева Э.А., Дубаева П.А.,Вегиева Х.И.,Эльмурзаева М.Р..Пожаева О.М.,Вараева Б.А.,Макалова Х.С.,Муртазалиева Х.Б.,Салманова М.Р.

**Повестка дня:**

1. О системе работы начальной школы.
2. Правила приёма в 1 класс.
3. Особенности УМК «Школа России».

**По первому вопросу слушали.** Алисултанову Ф.А**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.** Она ознакомила присутствующих с информацией о системе работы начальной школы. Говорила о том, что родители могут получить советы от учителей, как создать в семье такую обстановку, которая не только подготовит ребенка к успешной учебе, но и позволит ему занять достойное место среди одноклассников, чувствовать себя в школе комфортно, педагоги расскажут о школьной форме и об обязанностях и ответственности родителей, поделятся опытом своей работы.

В начальной школе обучается 270 детей. Всего 12 классов. Структурная модель начальной школы представлена базовыми традиционными УМК «Школа России».

Первоклассники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, находятся в поле зрения школьного психолога Ясаева Р.Х., они обучаются во внеурочное время в кабинете психолога как индивидуально, так и в группах.

Школа богата традициями: посвящение в первоклассники, новогодние праздники, различные конкурсы и школьные олимпиады, Дни здоровья для детей и учителей, спортивные праздники и соревнования с участием родителей.

Содержание работы с родителями заключается в проведении педагогических лекториев, индивидуальных консультаций, тематических родительских собраний, дней "открытых дверей", общешкольных собраний.

Прием детей на ступень начального образования осуществляется по программе четырехлетнего обучения.

В 2019 году будут сформированы 3 первых классов (А, Б, В.) по 24 человека в каждом.

На 1 сентября 2019 г. ребенку должно быть не менее 6,6 лет.

Учебники для классов по данным образовательным программам заказаны школой в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие тетради закупаются родителями самостоятельно, тетради являются индивидуальными, так как дети в них работают. Ближе к концу мая классные руководители проведут организационные родительские собрания, на которых вы обсудите вопросы приобретения рабочих тетрадей в том числе.

**По второму вопросу слушали** **Лутаеву Л.Р, руководителя МО начальных классов**, которая ознакомила присутствующих с правилами приема в 1 класс согласно Правилам приёма граждан, в МБОУ «СОШ №1с Кулары».

**2.1. ОО** обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на соответствующей территории, закрепленной за **ОО**.

**2.2.**Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на прием в **ОО** наравне с гражданами Российской Федерации.

**2.3.**В первые классы **ОО** принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель **ОО** вправе разрешить прием детей в **ОО** для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

**2.4.**Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в **ОО.**

В случае отказа в приеме родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2.5.**Прием граждан в **ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур испытания).**

**2.6.**С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом **ОО**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации **ОО**, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ОО** размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте ([http:/www.edu95.ru](http://grozny-sosh11.ru).).

**2.7.**С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц **ОО** не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте **ОО**, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории **ОО**.

**2.8.**Прием граждан в **ОО** осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или поместу пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляютдокумент, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.9.**Родители (законные представители) детей имеют право **по своему усмотрению** представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в **ОО на все время обучения.**

**2.10.**При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в **ОО** для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

**2.11.**Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в **ОО** не допускается.

**2.12.**Прием заявлений в первый класс **ОО** для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в **ОО** оформляется приказом директора **ОО** в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей **ОО** устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**2.13.**Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории с. Кулары, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

В случае, окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, **ОО** вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1июля.

**2.14.**При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории **ОО**, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ **«**О полиции**»** ([статья 46](garantF1://12082530.46)) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1 - 5](#sub_8).

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://78792.0) от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей ([статья 19](garantF1://78792.19));

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца ([статья 24](garantF1://78792.24)).

**2.15.**Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации **ОО**, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.16.**Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**2.17.**Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица **ОО**, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**2.18.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**По третьему вопросу выступили классные руководители будущих первых классов** – Вегиева Х.И., Пожаева А.М., Макалова Х.С., которые представили с помощью презентаций особенности, выбранных для преподавания УМК. Рассказали о принципах своей работы.

Председатель Алисултанова Ф.А.

Секретарь Лутаева Л.Р.