

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ» АЧХОЙ –
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ


ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 3 от «08» 01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»


М.Р. Гисиева

(подпись) (Ф.И.О.)

«08» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности в условиях введения
федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО) основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС ООО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с п.10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 и касается только той части внеурочной деятельности, часы которой включены в сетку часов учебного плана образовательного учреждения (в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса).

Ограничения, накладываемые п.10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10, не относятся к реализации внеурочной деятельности в рамках функциональных обязанностей классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, деятельность которых не регламентирована учебным планом образовательного учреждения.

1.4. Внеурочная деятельность организована с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлена на реализацию индивидуальных интересов и потребностей школьников.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары» и направлены на достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС ООО.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

По времени:

- в субботу (при 6-дневной учебной неделе);
- во второй половине дня;
- во время каникул

2.4. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть:

- учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

- внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

2.5. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- научно-познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

2.6. Формы организации внеурочной деятельности:

- факультативы
- кружки
- художественные студии
- спортивные секции
- юношеские организации
- краеведческая работа
- экскурсии
- научно-практические конференции
- школьные научные общества
- интеллектуальные клубы
- круглые столы
- познавательные игры
- конкурсы
- олимпиады
- поисковые и научные исследования
- проекты
- общественно полезные практики и другое.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении используется план внеурочной деятельности, который разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается на Совете Учреждения.

3.2. План внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности по ступеням общего образования

3.3. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой может быть использована организационная модель, которая включает следующие компоненты:

- учебный план образовательного учреждения в части, формируемой участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, факультативы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);

- дополнительные образовательные программы образовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием детей выступают такие формы ее реализации, как факультативы, школьные научные общества, объединения профессиональной направленности, учебные курсы по выбору.

Данная модель опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования

3.4. Классный руководитель выполняет координирующую роль в соответствии со своими функциями и задачами:

взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;

организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

3.5. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;

3.6. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары».

3.7. Занятия по внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами дополнительного образования и иными педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый).

3.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание записей в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4. Учет внеурочных достижений обучающихся

4.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области, в которых обучающиеся принимали участие.

5. Финансирование внеурочной деятельности.

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.