



МУ «Отдел образования Ачхой - Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»  
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ГІУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГІулары № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,  
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru  
Тел. 8(928) 739 60 86

### ПРИКАЗ

24.03.2022 г.

№ 53.

#### **О введении федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральными законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 г. №03-68 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 г. №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план-график («дорожную карту») по введению ФООП в МБОУ «СОШ №2 с.Кулары».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФГОС и ФООП
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и локальных актов в соответствие с ФГОС и ФООП в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР - Л.А.Нукаева

Председатель рабочей группы: Л.Р.Бисиева, директор школы

Члены рабочей группы:

1. Нукаева Л.А., заместитель директора по УР.
2. Шахидова М.С., заместитель директора по ВР.
3. Ярычева К.Л., заместитель директора по НМР
4. Зайпулаев М.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Ясаев Р.Р., педагог-психолог.
6. Дашаева Л.М., педагог - библиотекарь.

4. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;  
-разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии в ФГОС и ФООП;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-решать иные вопросы, нерегулированные настоящим приказом и планом- графиком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Р.Бисиева

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 1  
 с.Кулары»  
 Л.Р.Бисиева  
 Пр. № 53 от 24.03.2023г.

**План-график («дорожная карта»)  
 по введению в МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары» федеральных  
 основных общеобразовательных программ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 года	Рабочая группа, директор	Разработан и утвержден план-график («дорожная карта») мероприятий по введению ФООП НОО, ООО и ФООП СОО
2.	Создание в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» рабочей группы по введению основных общеобразовательных программ в соответствии с ФООП	Февраль 2023 года	Директор	Приказ о создании рабочей группы
3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль-август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.	Составление перечня учебников для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Апрель 2023 года	Члены рабочей группы, педагог-библиотекарь	Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников
5.	Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет

6.	<p>Организация изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов основного общего образования и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направлений профильных классов на уровне СОО</p>	<p>Февраль - март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа, директор</p>	<p>Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)</p>
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФООП</b>				
7.	<p>Приведение в соответствие локальных нормативно-правовых актов образовательных организаций с требованиями ФООП</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Рабочая группа, директор</p>	<p>Утвержденные приказы, локальные акты</p>
8.	<p>Разработка и утверждение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Утвержденные ООП размещены на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»</p>
<b>3. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
9.	<p>Разработка и утверждение плана методической работы по сопровождению введения ФООП в МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП</p>
10.	<p>Участие педагогических работников в вебинарах, федеральных и региональных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>По плану МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»</p>	<p>Заместитель директора по УР, НМР</p>	<p>Для педагогических работников обеспечено методическое сопровождение педагогов</p>

11.	Проведение школьных семинаров по вопросам введения ФООП	Март-август 2023года	Заместитель директора по НМР	Оказана своевременная методическая помощь педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
12.	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение 2023 года	Рабочая группа, директор	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
13.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП( <a href="https://eds00.ru/">https://eds00.ru/</a> )	Май- август 2023года	Заместители директора по УР,НМР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумуляированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
14.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» в условиях введения ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль - март 2023 года	Заместители директора по УР, НМР	Аналитическая справка
15.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	Январь — август 2023 года	Заместитель директора по НМР	План-график повышения квалификации
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
16.	Информирование общественности и всех участников образовательных отношений через средства массовой информации о подготовке к переходу на реализацию образовательных программ в соответствии ФООП	В течение 2023 года	Директор, заместитель директора по ИКТ	Размещены информационные материалы на официальном сайте школы

17.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Февраль - август 2023 года	Директор, заместитель директора по ИКТ	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных
-----	---	----------------------------	--	---