

ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ
Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова
(совещание от 17 февраля 2016 года № 01-10)

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнители
1.	<p>Завершить работу по упорядочению списков и созданию достоверных электронных баз данных на граждан, нуждающихся в получении субсидий на жилищно-коммунальные услуги и другие социальные выплаты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Контроль за исполнением поручения возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики И.В. Кадырова</p>	до 17 марта 2016 года	<p>Главы администраций муниципальных районов, сельских поселений и мэры городских округов Чеченской Республики;</p> <p>А.М. Айдамиров - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;</p> <p>М.И. Ахмадов - министр труда, занятости и социального развития Чеченской Республики</p>
2.	Представлять в адрес Главы Чеченской Республики оперативную информацию о ходе исполнения пункта 1 данного протокола 23; 26 февраля и 1; 4; 8; 11; 15 марта 2016 года	23; 26 февраля и 1; 4; 8; 11; 15 марта 2016 года	Главы администраций муниципальных районов и мэры городских округов Чеченской Республики

3.	Оказывать помощь в подготовке пакетов документов на право получения социальных выплат и субсидий малоимущим гражданам Чеченской Республики	постоянно	<p>Главы администраций муниципальных районов, сельских поселений и мэры городских округов Чеченской Республики;</p> <p>М-Э.И. Ахмадов - Управляющий Отделением Пенсионного фонда России по Чеченской Республике</p> <p>А.М. Айдамиров - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики</p> <p>М.И. Ахмадов - министр труда, занятости и социального развития Чеченской Республики</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание:

1. Информацию о ходе реализации поручений постоянного характера представлять в отдел контроля исполнения нормативных актов и поручений управления организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики один раз в квартал в течении календарного года;
2. Материалы по реализации поручений постоянного характера по истечении календарного года необходимо формировать на местах в виде накопительного материала и при соответствующем запросе представлять в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики



И.В. Кадыров