



2.1. Целью создания и функционирования официального сайта школы является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Задачи Сайта:

- необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы, включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных и региональных органов управления, организаций-партнеров, школ-партнеров, web-сайты образовательных учреждений НПО, ВПО, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и обучающихся школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- образовательных программ, а также формирование позитивного имиджа общеобразовательного учреждения в социуме.

### **3. Структура школьного сайта.**

3.1. Структура официального сайта школы состоит из следующих разделов (положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке):

- информация о школе;
- новости из стен школы;
- публичный доклад;
- школьный округ;
- нормативные документы;
- ФГОС;
- участие ОУ в конкурсах;
- работы учителей;
- наши учителя;
- олимпиада;
- информация для учеников;
- ссылки;
- фотоальбом;
- форум;
- гостевая книга;
- обратная связь

3.2. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями сайта как информационного объекта в сети Интернет): полезные ссылки, ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – образовательные и официальные ресурсы управления образования.

4. Требования к оформлению и информационному наполнению школьного сайта

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности:

4.2. Критерии технологичности:

- иц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности:

- выдержанность стилистического единообразия дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

4.4. Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, классных руководителей, руководителей методических объединений, клубов, кружков и секций.

4.5. На официальном сайте школы не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и общеобразовательному учреждению;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.

4.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на сайте, но администратор сайта, редактор сайта вправе отказать в публикации материалов, противоречащих п.4.5. настоящего Положения.

## **5. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на школьном сайте.**

5.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.2. Информация на официальном сайте школе должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц