

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 от «30» 08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»

(подпись) / (Ф.И.О.)
Пр. № 92 от «16» 09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Положение о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее жюри) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кулары» (далее Учреждение).

1.2. Жюри по каждому предмету создается на период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для решения вопросов оценки достижений участников Олимпиады, определения победителей и призеров.

1.3. В своей деятельности жюри руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252»;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;
- настоящим Положением.

1.4. Основными задачами жюри являются:

- объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады;
- определение победителей и призеров Олимпиады.

2. Права и обязанности жюри

2.1. Жюри имеет право:

- запрашивать и получать информационные материалы, относящиеся к деятельности жюри;
- пересматривать итоги Олимпиады по результатам апелляций;

– разрабатывать критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях муниципальной предметно-методической комиссии.

2.2. Жюри обязано:

– объективно оценивать результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий школьного этапа Олимпиады;

– проводить разбор олимпиадных заданий (анализ содержания, критериев оценки) с участниками и учителями;

– проводить апелляцию по заявлениям участников;

– готовить предложения по награждению победителей и призеров Олимпиады;

– вести протокол заседания жюри и ведомости результатов выполнения заданий.

2.3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются, исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы жюри

3.1. Количественный и персональный состав жюри, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения по представлению оргкомитета.

3.2. Предметные жюри создаются из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, учителей Учреждения.

3.3. Порядок работы жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается председателем.

3.4. Проверку работ участников Олимпиады осуществляют не менее 3 членов жюри по каждому классу. Результаты проверки заносятся в ведомость.

3.5. По окончании туров Олимпиады члены жюри (председатели жюри) проводят разбор заданий и (или) знакомят с эталонами ответов, предложенными предметно-методической комиссией.

3.6. В установленное оргкомитетом время жюри совместно с членами оргкомитета проводят апелляцию по заявлениям, поступившим от участников Олимпиады, вносят изменения в ведомость результатов Олимпиады после апелляции.

3.7. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри. Решение жюри считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 (75%) от общего количества членов жюри. В протокол может быть внесено особое мнение каждого члена жюри.

4. Соблюдение режима секретности при подготовке заданий и во время проведения Олимпиады

4.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель соответствующей предметно-методической комиссии и жюри. В случае выявления факта утечки информации председатель, а также член жюри и предметно-методической комиссии, допустивший такую утечку, отстраняются от участия в работе методических комиссий и жюри Олимпиады на неограниченный срок. Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Олимпиадные задания, разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями и рассмотренные на заседаниях методических объединений учителей-предметников Учреждения, передаются председателю предметного жюри для анализа и при необходимости для корректировки и внесения дополнений.

4.3. Тиражирование заданий, их пакетирование проводятся в режиме секретности. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады председателем или членом жюри в присутствии участников Олимпиады.

4.4. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников участник получает 0 баллов за соответствующий тур Олимпиады.

4.5. Работы участников Олимпиады шифруются членами предметно-методических комиссий (организаторами олимпиад) только после проверки всех работ участников Олимпиады по данному предмету.

4.5. Проверка работ участников Олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет руководитель Учреждения.

4.6. При проверке работ участников Олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри. После этого работы передаются на дешифровку.

5. Делопроизводство и порядок оплаты труда жюри

5.1. Председатель и члены жюри представляет в оргкомитет следующую документацию:

- протокол заседания жюри по итогам проведения Олимпиады;
- ведомость проверки работ;
- аналитический материал по итогам проведения Олимпиады.

Данные документы подписываются председателем и членами жюри.

5.2. Оплата труда жюри производится в соответствии с количеством отработанных часов за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда (премиальная часть) Учреждения на основании документов, представленных председателем предметного жюри.