



МУ «Отдел образования Ачхой - Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.Кулары»
(МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГӀУЛАРИ №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀулары № 1 йолу ЮЮШ»)

ЧР, Ачхой-Мартановский район,
с.Кулары, ул.К. Докуева, 64

Kulari2020@mail.ru
Тел. 8(928) 739 60 86

ПРОТОКОЛ №1

с.Кулары

заседания рабочей группы сопровождения введения
учебного предмета «Основы безопасности и жизнедеятельности» и
Труд (технология) в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении мероприятий по введению учебного предмета «Основы безопасности и жизнедеятельности» (далее - ОБЗР) и Труд(технология) в учебный процесс, посредством внесения изменений в действующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» с 1 сентября 2024г.

СЛУШАЛИ:

Нукаеву Л.А., заместителя директора по УР, по введению учебного предмета «Основы безопасности и жизнедеятельности» «ОБЗР» и Труд(технология) в МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» в учебный процесс школы представила присутствующим членам РГ Ярычева К.Л.-заместитель директора по МР;
Зайпулаева М.А.- заместитель директора по ИКТ;
Арсанукаеву Р.М.-председатель профкома;
Учитель ОБЖ – Ясаев Р.Р.;

Учителя – технологии: Ярычева А.У., Дубаеву Э.А.;

Секретарь-Дашаева П.Д.

федеральные рабочие программы учебного предмета 5-9 и 10-11 классов, опубликованные на общефедеральном портале для работников системы общего образования Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>.

ПОСТАНОВИЛИ:

В действующие ООП ООО и СОО МБОУ «СОШ №1 с.Кулары» внести соответствующие изменения относительно содержания и планируемых результатов учебного предмета «ОБЗР» и Труд(технология) по требованиям федеральных рабочих программ «ОБЗР» и Труд(технология) для соответствия и готовности школы к учебному процессу с 1 сентября 2024 года.

Председатель РГ: _____ /Нукаева Л.А./

Секретарь РГ: _____ /Дашаева П.Д./