

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 с.Кулары»


Л.Р.Бисиева

« 01 » 02 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

школьного этнографического музея «Истоки времени»

на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории родного края, быта своего народа и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, быта чеченского народа;
- 4) сохранение и поддержание традиций нашей школы;
- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой, этнографической направленности.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и этнографическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея. Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их

последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	январь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
2	Оформление музейной документации.	январь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	январь 2024г.	Руководитель музея актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	январь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
8	Формирование группы экскурсоводов.	февраль 2024г.	Руководитель музея, актив музея
9	Проведение обзорных и тематических экскурсий: Обзорные : - знакомство с музеем (1 класс, гости школы) -Быт чеченского народа -Семья и семейные ценности	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея

	Тематические: -История экспоната -Люди родного края -Династия учителей -Строительство школы		
10	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
11	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	в течении учебного года	кл.рук.1-11 кл. актив музея
12	Проведение уроков истории и краеведения	в течении учебного года	Руководитель музея, учитель истории
Работа с фондами музея.			
13	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея, актив музея
14	Проведение инвентаризации архива музея.	январь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
15	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Общественно-полезная работа			
16	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
17	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
18	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024- 2022 учебный год	май 2024г.	Руководитель музея, актив музея