

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Кулары»**  
**Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской**  
**Республики**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО,  
ФГОС ООО-2021**

**1. Общие положения**

- a. В соответствии с настоящим Положением, на основании решения педагогического совета школы, в целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса, создается координационный совет (далее - «Совет») по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО.
- b. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом школы, настоящим Положением.
- c. Состав Совета определяется решением Педагогического совета школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.
- d. Возглавляет координационный Совет председатель.

**Задачи Совета**

**2.1. Основными задачами Совета являются:**

- формирование состава рабочих групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО; - выдвижение кандидатур руководителей рабочих групп по направлениям по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов;

- представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО; - подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

### **Функции Совета**

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других субъектах Федерации: - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО; - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **Порядок работы Совета**

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. 4.2. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета; - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета.

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний координационного Совета, которые подписываются всеми членами Совета.
- протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Срок хранения протоколов 5 лет.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня; - в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета отчитывается на педагогическом совете.

Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

Содержание и результаты деятельности Совета (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Совета, которые ведет секретарь Совета. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Учреждения в виде приложений к приказам Учреждения, объявляющим решения Совета. При наличии необходимых организационно-технических возможностей допускается хранение протоколов заседаний Совета в отдельном деле, предусмотренном номенклатурой дел Учреждения. По истечении срока деятельности Совет считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу. Решение о продлении срока деятельности Совета в прежнем составе принимается Управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения, если к указанному сроку подготовка Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена. Деятельность Совета в прежнем составе может быть продлена на срок до двенадцати месяцев при условии внесения в настоящее положение необходимых изменений в части, касающейся функций, полномочий и порядка деятельности Совета, в интересах повышения эффективности деятельности Совета. В случае нецелесообразности продолжения деятельности Совета в прежнем составе Управляющим советом Учреждения может быть принято решение об изменении численного и (или) персонального состава Совета или создании нового коллегиального органа, осуществляющего управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

### **Права Совета**

#### **5.1. Совет имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
  - выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от рабочих групп документы, подтверждающие работу членов Совета; - приглашать для принятия участия в работе Совета участников рабочих групп;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **Ответственность Совета**

#### **6.1. Совет несет ответственность:**

- за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с разработанными

критериями; - за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ООО;

- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ООО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО; - за компетентность принимаемых Советом решений.

### **Контроль и руководство**

-общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателей координационного совета из состава заместителей директора по УВР, ВР курирующих введение, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО.