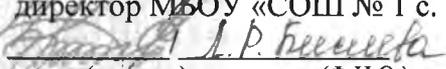


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. КУЛАРЫ»**  
**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол № 3 от «09» 01.10 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары»  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Пр.№ 45 от «29» 08 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

**1.2.** В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р с 01.09.2013 в премияльные выплаты работника включаются критерии и показатели эффективности работы, с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных и муниципальных услуг и эффективностью деятельности работника.

**1.3.** При определении показателей и условий премирования работников МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:

- позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;
- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
- повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками своих должностных обязанностей и (или) отдельного вида работы.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года, а так же наличие жалоб со стороны родителей и обучающихся.

**1.4.** Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 78» в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (в редакции от 19.02.2016 г.) и настоящим Положением.

**1.5.** Работникам МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, четверть, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

**1.6.** Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников, условия премирования включаются в трудовые договоры работников.

**1.7.** Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения и оформляется приказом по учреждению.

**1.8.** Определение размеров премиальных выплат работникам МБОУ «СОШ № 1 с. Кулары» производится с учетом выполнения муниципального задания.

## **2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат.**

**2.1.** Работникам МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

**2.2.** Премиальные выплаты производятся всем работникам, включая совместителей, не зависимо от стажа их работы в школе, по результатам работы за определенный период (месяц, четверть, полугодие, год), к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам и др. при наличии ассигнований за данный период.

**2.3.** Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника без учета повышающего коэффициента за квалификацию.

**2.4.** Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения и (или) по представлению его заместителей и оформляется приказом по учреждению.

**2.5.** Премирование работников не осуществляется в следующих случаях:

- ухудшения или изменения финансовых и производственных показателей школы;
- если результаты работы работника не достигают основных показателей премирования;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения работниками должностных обязанностей;

- невыполнения положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- наличия претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
- не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей;
- наличия ошибок и искажений в отчетных документах;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.
- работникам школы, получающим доплату до минимального размера заработной платы премии, не превышающие размер доплаты, как правило, не выплачиваются.

**2.6. Заместителям директора МБОУ «Школа № 78» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.7.1. результативное социальное партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями города по организации профориентационной работы, предпрофильного и профильного образования обучающихся (по итогам четверти) – 50%;

2.7.2. высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда, техники безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (по итогам четверти) – 50 %;

2.7.3. результативное руководство работой по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений) (по итогам полугодия) – 50%;

2.7.4. обеспечение эффективного использования, сохранности и развития учебно-материальной базы кабинетов (по итогам полугодия)–50%;

2.7.5. качественное выполнение дополнительного объема работы, не входящей в функциональные обязанности, организации и проведения внеклассных мероприятий, пилотных площадок, научно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогических работников (по итогам четверти) –50%

2.7.6. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам полугодия) – 50%

2.7.7. внедрение инновационных образовательных технологий и достижение высокого качества образовательного процесса (по итогам полугодия) – 50%

2.7.8. высокий уровень подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по итогам учебного года) –50%

2.7.9. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – 50%;

2.7.10. участие в подготовке образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в IV и I квартале) – 50%;

2.7.12. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.7.13. организацию и проведение мероприятий, поднимающих престиж школы у участников образовательного процесса и общественности – 50%;

2.7.14. работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, организацию школьного питания (по итогам четверти) – 50%;

2.7.15. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (по итогам четверти) – 50%;

2.7.16. образцовое выполнение функциональных обязанностей (по итогам четверти) – 100%;

2.7.17. качественную организацию работы органов общественного самоуправления, участвующих в деятельности школы (по итогам полугодия) – 50%;

2.8. Педагогическим работникам предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.8.1. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности и самостоятельности (активное участие в спортивных соревнованиях, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих смотрах и конкурсах и т.д.):

- школьного уровня – 10%
- районного уровня – 15%
- городского уровня – 20%
- регионального и всероссийского уровней – 25 %

2.8.2. большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения (по итогам четверти, полугодия, года) – 20%;

2.8.3. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – 30%;

2.8.4. за образцовое содержание и развитие учебных кабинетов (по итогам смотра кабинетов, по итогам полугодий) – 30%

2.8.5. плодотворную работу по реализации программы «Одаренные дети» (по итогам четверти) – 30%

2.8.6. председателей предметных методических объединений – за качественную организацию научно-методической работы в МО (по итогам полугодия) – 20%

2.8.7. успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, проведение внеклассных мероприятий по пропаганде, изучению и соблюдению ПДД:

- школьного уровня – 15%;
- районного уровня – 20%;
- городского уровня – 25%;
- регионального и всероссийского уровней – 30 %;

2.8.8. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 30%;

2.8.9. активное участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с уставной деятельностью и реализацией основной образовательной программы школы (по итогам полугодия и года) – 30%;

2.8.10. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий (по итогам четверти) – 30%;

2.8.11. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти) – 30%

2.8.12. образцовое выполнение должностных обязанностей (по итогам четверти) – 30%.

2.8.13. достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах:

- районного уровня – 30%
- муниципального уровня – 50%
- регионального уровня – 100%

2.9. Классным руководителям предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:

2.9.1. эффективное выполнение обязанностей классного руководителя по организации образовательно-воспитательного процесса в классе (по итогам работы за четверть, полугодие, учебный год) – 20%;

2.9.2. результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков в классе (отсутствие преступлений в классе) (по итогам полугодий, учебного года) – 20%;

2.9.3. эффективную работу по охвату обучающихся горячим питанием (по итогам полугодия) – 30%

2.9.4. эффективную работу с родительской общественностью класса, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (по итогам полугодия) – 30%

2.9.5. успехи в организации и проведении внеклассных мероприятий по нравственному, военно-патриотическому, гражданскому, эстетическому, интеллектуальному, трудовому воспитанию обучающихся, реализацию программы «Одаренные дети», туристско-краеведческой, поисковой работе:

школьного уровня – 30%,  
районного уровня – 35%,  
городского уровня – 40 %,  
областного уровня – 50%;

2.9.6. за добросовестное выполнение обязанностей дежурного классного руководителя и высокий уровень организации дежурства класса по школе – 30%

2.9.7. активное участие в общешкольных, районных, городских, областных мероприятиях – 30%;

2.9.8. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 30%.

**2.10. Работникам бухгалтерии предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.10.1. своевременное и качественное представление бюджетной отчетности, расчетов – 50% (по итогам квартала)

2.10.2. соблюдение финансово–хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств – 50% (по итогам финансового года)

2.10.3. привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения– 50% (по итогам финансового года)

2.10.4. качественную разработку финансово–экономического механизма функционирования школы, подготовку экономических расчетов (по итогам квартала) – 50%;

2.10.5. отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности (по итогам финансового года) – 50%;

2.10.6. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.10.7. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 50%.

**2.11. Работникам учебно–вспомогательного персонала предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.11.1. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года по итогам работы в III квартале – 50%;

2.11.2. качественное ведение документооборота школы, оперативность и качественное выполнение распоряжений администрации по итогам квартала – 50%;

2.11.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 50%;

2.11.4. активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса, по итогам квартала – 50%;

2.11.5. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, по итогам квартала – 50%;

2.11.6. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 50%;

**2.12. Работникам библиотеки предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.12.1. высокую читательскую активность обучающихся и пропаганду чтения как формы культурного досуга (по итогам работы за квартал) – 50%

2.12.2. организацию и оформление тематических выставок (по итогам работы за квартал) – 30%

2.12.3. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам четверти – 50%;

2.12.4. качественную подготовку и проведение школьных мероприятий, по итогам четверти – 50%;

2.12.5. активное участие во внеклассных мероприятиях и оказание информационной поддержки в их подготовке и проведении по итогам четверти – 50%;

2.12.6. сохранность и пополнение библиотечного фонда (по итогам учебного года) – 50%.

**2.13. Работникам психологической службы предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.13.1. результативное социальное партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями города по организации профориентации и оказания методической помощи в выборе профессии (по итогам полугодия) – 30%;

2.13.2. качественное осуществление психолого–педагогическое сопровождения образовательного и воспитательного процесса в школе (по итогам полугодия) –30%

2.13.3. формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) – 30%

2.13.4. образцовое исполнение должностных обязанностей (по итогам четверти) –50%;

2.13.5. творческую инициативу, направленную на совершенствование деятельности школы (по итогам полугодия) –50%;

2.13.6. результативную работу по формированию жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (по итогам полугодия) –50%;

2.13.7. результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов (по итогам I четверти) –50%;

2.13.8. систематическое обеспечение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения (по итогам полугодия) – 50%.

**2.14. Работникам обслуживающего персонала предусматриваются следующие виды периодических премиальных выплат за:**

2.14.1. участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года по итогам работы в III квартале – 100 %;

2.14.2. качественное обеспечение жизнедеятельности школы и создание оптимальных санитарно–гигиенических условий по итогам полугодий и года–100 %;

2.14.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя – 100%;

2.14.4. активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса, по итогам квартала – 100%;

2.14.5. эффективное обеспечение безаварийного функционирования школы по итогам квартала – 100%;

2.14.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, по итогам квартала – 100%;

2.14.7. образцовое исполнение должностных обязанностей, по итогам квартала – 100%;

2.14.8. участие в подготовке образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в IV и I квартале) – 100%.

**2.15. Работникам устанавливаются следующие виды *единовременных премиальных выплат*:**

- 2.15.1. работникам школы за многолетний плодотворный труд
- в связи с 25-летием педагогической деятельности – 50%;
  - к юбилейным датам 50, 55, 60, 65, 70 лет – 50 %;
  - в связи с выходом на пенсию – 100%.

2.15.2. заместителям директора, педагогическим работникам за плодотворный труд и успехи в формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся:

- к профессиональным праздникам: «День учителя» – 15%;
- к праздничным дням: Новый год – 30%; Международный женский день (8 марта) – 20%; День защитника Отечества (23 февраля)– 30%

2.15.3. заместителю директора по АХР, работникам бухгалтерии, библиотеки, учебно-вспомогательного персонала за высокое качество работы и личный вклад в эффективное функционирование школы:

- к профессиональным праздникам: «Международный день бухгалтера» (10 ноября) – 50%; Международный день школьных библиотек (4 понедельник октября) – 50%; Общероссийский день библиотек (27 мая) – 50%
- к праздничным дням: Новый год – 30%; Международный женский день (8 марта) – 20%; День защитника Отечества (23 февраля)– 30%

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

**3.2.** Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением педагогического совета трудового коллектива МБОУ «СОШ № 1 с.Кулары» и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.